

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 2 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	利用者と家族が会議に参加がない	利用者と家族が会議に参加し、意見や思いが言える場所を作る。	利用者には会議のたびに声かけして、参加してもらう。家族には、事前に電話や文書で出席を依頼する。	12ヶ月
2	35	火災想定避難訓練に近隣住民と消防署の参加がない	消防署と地区住民が参加する防災訓練を行う。	防災訓練時に消防署と地区長に参加を依頼する。(今年度は3月、来年度は9月予定)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月