

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	認知症があり、どういう行動に出られるか予測不可能でもあり、安全面を重視するあまり、ベッド柵を使用する方が多くなっている。	身体拘束等をしないケアを目指す。	個々の状態をよく観察、話し合いをしてセンサーを代わりに設置したりする。	12ヶ月
2	2	重度化されていく利用者様の対応に追われる事も多くなり、その方らしい生活の支援が疎かになったりする。	その人らしい暮らしを続けるための支援	一人ひとりの現状把握に努め、スタッフ間で共有認識して、利用者の方に言葉や態度で寄り添っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。