

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	開設後、1年経ったが運営推進会議を行っていない。	運営会議を概ね2ヶ月に1回行う。	早急に運営推進会議を行うように、地域包括センター、自治会、ご家族等を呼びかけ行う。	6ヶ月
2	33	身体的状態の重度化が進み、今後ターミナルを迎える方が予想される。	ターミナルケアには、チームワークが、不可欠と思われそのスキルを全員が身に付ける事が、目標である。	ターミナルケア研修を実施して随時必要な研修を実施していく。	6ヶ月
3	35	災害を備えた体制づくりを強化する。	保存食品、備品備蓄を考えて行く。地域住民との災害訓練を行う。	災害時に備えて保存食品(缶詰、水等)を半年間サイクルで、キープしたい。消防団との共同避難訓練を行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。