

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 | 利用者皆が希望に沿った外出が出来るよう、それぞれに合った支援方法を検討する。 | 利用者1人ひとりの希望に沿えるように、希望の把握に努め、御家族の協力を得ながら外出支援に努めていく。 | 現在行っている散歩・ドライブ・買い物等の外出支援を継続しながら、個別の希望に沿った外出支援を行う。また、外出の機会が少ない重度者の外出支援(誕生日の外出・町のイベント参加・自宅付近へのドライブ・知人との交流)を御家族と協力しながら行っていきたい。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。