

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策に関して、地域との協力体制を築けていない。 地震や津波を想定した訓練を行っていない。	地域の方々と協力体制を築く。 また、様々な災害を想定して訓練を行う。	利用者とホーム周辺の散歩や、清掃作業等を行うことで、地域の方々とコミュニケーションを図り、地域の方々との関係を深めることから始める。 また、地震や津波を想定した訓練も行う。	12ヶ月
2	4	運営推進会議が2カ月に1度開催できておらず、回数が不足している。	2カ月に一度の開催を行う。	家族様には、来所時や電話連絡の際に、会議の内容や趣旨を説明し、堅苦しいものではなく、気軽に意見や要望を話し合える機会であることを理解して頂く。また、職員も会議を充実させる為にはどうすれば良いのかを考えていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。