

(様式2(1))

事業所名 清華苑ポートピア

作成日: 令和元年12月10日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	指針に身体拘束適正化委員会の開催・内容の周知・研修実施等についても記載してはどうか	見直し・追記を行うことで内容ややるべきことが分かりやすい指針をつくる。	会議にて指針内容に追記したほうが良い内容について検討を行い、再作成を行う。	12ヶ月
2	26	再アセスメントは、計画見直しのタイミングに合わせて実施することが望まれる。	モニタリングに加え、再アセスメントを定期的に行うことで身体機能の変化を把握しやすいようにする	介護計画見直しのタイミングで再アセスメントを行う。既存書類を活用し、アセスメントを無理なく行える方法を考える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。