

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進会議のメンバー以外の方も参加されるようになったが、老人会以外の参加が少ない。	老人会以外に子ども会、婦人会、青年団の参加をもっと呼び掛けていき、地域との連携を更に深めていく。	地域との連携を深めていくために、地域行事に参加する。事業所で行う行事に声掛けし、参加していただく。交流を深めていく。	12ヶ月
2	35	年2回防災訓練実施しているが、地域の方の参加が出来ていない。	地域での防災訓練に参加したり、近隣の住民の参加を呼びかけ、訓練を行う。	常に近隣の人と交流深める。年2回の事業所で行う防災訓練に参加を呼び掛ける。	12ヶ月
3	3	地域運営推進会議で認知症の学習を取り入れているが、地域の人々に向けてはできていない。	地域の人々に向け、事業所でセミナー等を開催し、認知症の理解を深めていく。	運営推進会議のメンバーの方にセミナー開催時呼び掛けてもらうようにする。	12ヶ月
4	33	重度化している利用者様が多くなってきた。家族とは話し合いを行い、事業所で出来る事を説明している。家族は、今居る所で終末期を迎えさせたいという思いが多い。	全職員終末期の対応ができるようにする。	事業所で出来る事は、常に実施できるようにしておく。急変時の対応ができるようにする。阪本先生、看護師による勉強会を開く。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。