

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員の認知症ケアの知識・技術について、スキルアップに繋がる気付きの共有や意見交換が不十分である。	職員ひとり一人が認知症ケアの専門職としての自覚を持てるよう、普段から意識して意見を持ち、分析・共有する力をつける。	GH会議やサービス担当者会議に全職員がまんべんなく出席出来る様日程調整をする。 正規職員を中心にキャリアの長い職員が普段のケア場面から意見交換を促す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。