

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	○チームでつくるモニタリング 家族の要望と利用者様の現状が一致しない場合がある	家族に対して、現状を説明し、本人を含めて納得のいく介護計画をたてる	本人、家族を含め、無理のない介護計画を作成し、日々の生活に取り入れる	12ヶ月
2	35	○災害対策 非常持ち出し具や備蓄が少ない	非常持ち出し具、備蓄の必要量の確保	備蓄の数をそろえるだけでなく、高齢者が食べやすいものなど工夫し用意するようにする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。