

目標達成計画

作成日：平成 25 年 2 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回の定期訓練と事業所内の避難訓練を行っているが、スタッフはまだ自信につなっていない。	スタッフが自信を持って避難誘導ができるようになること。	毎年行っている2回の定期訓練や消火器の使い方以外に毎月定期的に自主訓練を増やし年間計画に取り入れる。	12ヶ月
2	9	一人一人の思いや暮らしの希望、意向の把握はできているがそれが記録として残されていない。	職員が同じ書式に記録することによって、成果が目に見える形にすることができる。	同じ書式に記録してもらうため、書式をそろえ職員の意識を統一する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。