

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	「職員の名前がわからない」との意見があった。家族に職員の名前を知って頂き、更なる信頼関係が気づけるような工夫が必要。	職員の名前とそれぞれキャッチコピーを掲示する。	それぞれのキャッチコピーを考え掲示することで、ご家族に興味、また親しみが持ってもらえる様にする。	1ヶ月
2	23	家族より個別ケアをしてほしいとの意見がある。支援内容が家族に伝わるような取り組みを期待したい。	本人、ご家族の意向を聞いた上でケアプランを作成しているが、具体的にどう支援していくかはを更にわかりやすく説明をし、なお面会時など経過を計画作成者を中心に伝えていく。	説明時、わからない点などないか聞き、理解してもらえる様にする。また、面会時には、経過を報告し、ケアについての取り組み状況が伝えられるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。