

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	職員の人数が少ないため、研修等を受ける機会が取れない現状がある。	自らの知識や技術向上のためにも出来る限り皆で協力しながら、一人でも多くの職員が学ぶ機会を増やしていく。	1人でも研修に参加出来るような体制を整え、受けて来た研修に行く事が出来なかった職員に伝えていけるようにしていく。	12ヶ月
2	49	まだまだ感染症が流行しており、完全に以前と同じような生活や対応は難しい所もある。	出来る限り外出する機会を増やす。	施設でも機会を見て出来るだけ多く外出する機会を増やしたり、ご家族にも協力頂き外出する機会が増えるように働きかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月