

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	火災訓練や水害訓練は行えているが、地震などの災害の訓練が出来ていない。	自然災害時も、確実に避難をできる体制づくり。	年二回の避難訓練時に、火災と地震災害の避難訓練を同日に行う。	3ヶ月
2	10	研修報告書や勉強会報告書にスタッフのサインのみで意見などが反映されていない	報告書を読むだけでなく、意見など反映し内容を深い物にしていく。	報告書内に意見や感想記入枠を作成し、スタッフに記入してもらう。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。