

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今年度の災害時避難訓練が実施できていない為、スタッフの災害対策への徹底	避難訓練(職員のみ)の実施	入居者様には避難訓練の効果はないので、職員がきちんと避難訓練などについて把握するようにミーティングを行う	3ヶ月
2	38	利用者様一人ひとりのペースを大切に、希望に沿った支援が出来ていない	一日の出発にあたり今日はどうのように過ごすか話し合い、それぞれの人の気持ちに寄り添うケアに取り組みたい	1人1人が笑顔になるように気持ちを聞き、出来ることをしていく。今後は個別対応もできるように取り組む	6ヶ月
3	4	運営推進会議の議事録を家族様へ公開が出来ていない	家族様や来訪者に運営推進会議での取り組みを公開する	議事録を公開できるように玄関に設置する	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。