

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議内でホームの日々の取り組みや研修参加しての内容報告を伝えきれいいなかった。	運営推進会議内で毎回テーマを設定してホームの取り組みや各分野からの情報、意見交換を行い、運営に反映させる。	①ホームでの身体拘束や虐待についての取り組みや各種研修参加報告等、毎回テーマを設定し発信する ②行政、地域包括、民生委員、家族や地域の方へもテーマを依頼し展開していく	①3月開催 ②次年度
2	10	コロナ5類移行も感染対策継続中により家族会が開催できていない状況にあった。	規制解除になれば、家族会開催を行う。	①感染症の状況を把握し、規制継続の場合は家族からの意見、要望などアンケートを取り、運営に反映させる。 ②規制解除された際は、感染対策を講じながら実施する	①次年度 ②規制解除時
3	35	感染症対策の為、近隣住民との合同避難訓練は実施出来なかった。	区長、地域住民、地元消防団へ災害時の連絡体制及び協力体制の確認を行う。	①区長、地域代表へ談話を活用した災害発生時の連絡体制確認と地域住民や地元消防団への協力体制の確認を行う ②感染症対策規制解除になれば合同避難訓練を実施する	①1ヶ月以内 ②5月実施予定
4	40	家族にホームのイベント食に限らず、普段の食事今たてについて伝えきれいいなかった。	家族に向けて、過去1ヶ月の献立表を毎月配布する。	①1ヶ月分用の献立表フォーマット作成する ②担当を決め、入力、コピーし配布する	①今月中 ②2月10日頃
5	6	身体拘束や虐待についてのホームの方針が来局者にわかりづらい	身体拘束や虐待についての指針はファイルの色を変え、来訪者に発信されるように設置する。	ファイルを好感して明瞭にする	1/10変更済み

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。