

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	63	介護職員の入れ替わりもあり、家族様との関係性も薄くなり、信頼関係も薄くなりつつある。	より家族様との係りを増やし、さらなる信頼関係の構築を図る。	各利用者様の担当者による毎月のお手紙に合わせて、より係りをもった文面を作成する。行事に参加される家族様に必ず、担当者が付き添い、日々の生活のご様子を伝え、より親密な関係を構築する。	6ヶ月
2	64	まだまだ、地域との交流が少なく、地域行事への参加も少なくなっている。	利用者様と一緒に地域行事への参加をし、地元の方との交流を増やす。	毎月の回覧時に行事の確認と地元の役員さんとの交流を増やし、事前に行事に参加できる催し物の選定をし、スタッフの準備を進める事で、参加回数を増やしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月