

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1-(1)	事業所理念について、職員のみでの周知であり外部の方々への周知にまではいたっていない状況であった。	外部の方々への周知	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年度の初めの会議の際は、事業所理念を掲載したものをメンバーの方々へご承知いただく。 広報誌に掲載し外部へも周知していく 	3ヶ月
2	35-(13)	避難訓練について、最低限の総合訓練しか行っておらず、実際の災害時に本当に避難できるのかどうか課題である。(地域の方々も含めた訓練)	2ヶ月に一回の避難訓練の実施(可能な限り)	<ul style="list-style-type: none"> 地域の方々の方々へのチラシや呼びかけ 地区の回覧板を用いた周知活動 地域の方々の連絡先も掲載した緊急連絡網の作成 火災・土砂災害時のマニュアルの作成 等(備蓄等も含む) 	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。