

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランと介護記録が繋がっていることがより明確になるように工夫が必要である。オンライン上での記録作成行っているが、同じオンライン上にてケアプランが紐づけされていない。	各カンファレンスにて検討を行いケアプランをオンライン上に直ぐに出せるようにし、日々確認しながら業務に当たる。	・オンラインシステムは本社にて対応している為記録横にケアプランが表示されるような仕組みの提案・構築。 ・紙媒体でのケアプランをケアプラン用のファイルを作成する等見やすくし、つながりの明確化を図る。	3ヶ月
2	49	今期はコロナ禍の為外出が出来ずお花見等の散歩も出来ずであった。	まん延防止が出ていない際はマスク等の予防を行いながら施設周りの散歩・外出レクリエーションを取り入れる。	・食事や会話は飛散防止の観点から気を付ける。 ・外出レクリエーションは少人数にて日にちを分けて実施する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。