

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	同時に訴えがあった時などつい強い口調で言葉かけを行い、自尊心を傷つけているよではないかと思う時がある	一人一人の人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけを行う	スタッフ全員が利用者様の話や訴えを傾聴し、「大丈夫ですよ」と安心感を与えるような穏やかな声かけた対応を行う事が出来る	12ヶ月
2	25	一人一人の一日の過ごし方が単調になってきており、有する能力を活かした生活を楽しんでいただきたい	残存能力を把握し、家事、手作業等を行い、生活に役割や楽しみを持って頂く	本人様の心身状態を確認しOT・STと連携を図り、出来る事に目を向けて生活を楽しんで頂けるよう支援する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。