

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	高齢で重度のご利用者が多く、殆どのご家族がグループホームでの看取りを希望されている。	全職員が、看取りについて意識を高め、ご本人やご家族に満足いただける最期を過ごして頂く。	洛和会の内部研修だけでなく次年度から、看護師チームによる看取りの研修(レクチャー)を受ける。	6ヶ月
2	35	災害に向けての取り組みはしているが、ホーム内に収納スペースがなく備蓄品は水のみである。	水以外の物を備蓄できる様、収納スペースを確保する。	不要なものは処分し、整理整頓していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。