

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害は火災や地震だけではなく、近年は突然の豪雨による水害や土砂災害の危険も大きくなってきている。多様化している災害への対策を、より強化する必要がある。	起こりうる災害への具体的な対策を講じて、利用者様が迅速、安全に避難ができるよう援助を行う。	災害マニュアルの整備を行う。 具体的には火災や地震の対応策を見直し、整備するとともに、水害や土砂災害に対するマニュアルを関係部署と連携して作成する。	4 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。