

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	声かけ、接遇の向上	入居者様やご家族様、又、地域の住民の方々などどなたが来所されても、もう一度いきたいと感じていただけるような施設作りを目指す。	内部での研修は、もちろんのこと、外部の研修にも積極的にスタッフを出して勉強し、考える機会を増やす。また、慣れ合いの空気を失くすように、お互いに注意できるようプロの意識を持つようにミーティング等を通し伝えていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。