

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等の意見、要望を運営に反映させる。	意見や要望を話し合う機会をもうけているが、書面にてのアンケート調査も行う。	定期的な、満足度調査やアンケートを実施し、より多くの意見を収集する。	6ヶ月
2	25	災害対策。	災害時の備蓄を施設独自に確認する。	入居者数に応じた、災害時における、避難用、食糧、水等を備蓄する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。