

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	家族の協力も得ながら、本人や家族の意向を引き出せるよう取り組んでいるが、潜在的な思いや意向を引き出せる情報が不足している	アセスメントを密に行い潜在的な思いや意向を引き出せ本人様が一番何をしたいか情報を引き出す	生活歴の見直しや家族の協力、何気ない会話の中から本人様の嗜好を聞く	3ヶ月
2	1	理念は更衣室に掲げられ、毎日目にすることでケアへの反映は意識付けられている。しかし、地域密着型の視点の不足や長年見直しをされていない	理念の見直しを行い、新しい理念を日々のケアの中で実践していきたい	スタッフ会議で新しい理念をスタッフ全員で決め、毎月のスタッフ会議で理念の確認を行っていく	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。