

## 目標達成計画

作成日：平成23年1月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加メンバーが固定されてしまっている。	自治会関係者や民生委員の方々も参加できるよう取り組んでいく。また、防災訓練の議題の際は、消防署や消防団、駐在所の警察官の方にも参加して頂けるよう働き掛けていく。	平成23年3月に行われる自治会の役員会に出席させて頂き、こすもすの取り組みを報告すると共に、運営推進会議の参加を依頼していく。	3ヶ月
2	26	介護計画とモニタリングの中に家族、訪問看護師、主治医の意見が反映されていない。	介護計画の作成や見直しの際は家族、訪問看護師、主治医の意見が反映されるよう取り組んでいく。	介護計画の見直し時期に合わせてケース会議を開催しているが、ケース会議日が決定された時点で、家族や訪問看護師の出席を依頼していく。	6ヶ月
3	33	重度化や終末期に対する方針や支援体制が明確化されていない。	重度化や終末期に対する方針、支援体制を明確化していく。	外部評価日以降、市の担当者とも協議を重ね、重要事項説明書を見直してきた。平成23年1月重要事項説明書を提出済み。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。