

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間を想定した消防訓練、水害への対策や訓練を行っているが、近隣の協力依頼ができていない。	地域の中にあるホームとして、協力していただけるようになる。	近隣に向けて防災訓練の案内をしたり、訓練報告をして訓練に参加いただけるようにする。	12ヶ月
2	10	運営に関する家族様の要望や意見、感想を聴く機会がまだ少ない。	さらに要望や意見、感想が出やすい環境を作り、ともに利用者様を支えていけるようになる。	毎月のお手紙に加えて家族様アンケートを実施したり、2ヶ月に1回家族様と職員との懇親会を開催する。集まった要望や意見、感想は全職員と共有する。	10ヶ月
3	8	権利擁護の制度を活用している利用者様はいないので身近なものとして捉えられていない。	利用者様、家族様への確な情報提供、積極的な活用への支援ができるようになる。	内部研修の開催、積極的な外部研修参加をし、知識向上をめざし、家族様への紹介もしていく。	10ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月