

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ユニット入口を施錠している。	ユニット入口の開錠時間を決めて、段階的に増やしていく。	ユニット入口の開錠時間を設定する。 具体的には 第一段階 午前9時～10時 午後1時～2時	3ヶ月
2		災害(水害)を想定した避難訓練が未実施である。	災害(水害)時安全対策として、備蓄品点検と避難訓練を実施する。	災害(水害)を想定した避難訓練を年1回実施する。その際、災害時備蓄品の点検を行なう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。