

目標達成計画

作成日： 令和 2 年 11 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		感染予防対策のため、外出の自粛が余儀なくされており、ご入居者様のストレスにも繋がっている。	月に2回は室内行事を行っていく。	食事はとても楽しみにされている方が多いため、調理や外食の代わりにテイクアウト等を行い、食べたい物リクエストをとって好きな食べ物を召し上がっていただく。	1ヵ月
2		感染予防対策のため、面会の制限が余儀なくされており、家族とのコミュニケーションが減っている。	3密を避け、風通しの良い場所で短時間で面会を行っていただく。面会が難しい方は、電話で会話をさせていただく。	家族と連絡を取りたいとの要望がある方は電話連絡をしているが、全ての入居者、家族に確認し定期的にコミュニケーションが取れるよう連絡日時を事前に決めて連絡を入れる。	1ヵ月
3					
4					
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。