

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出・外に出る機会が少ない	ドライブや買い物等個別の外出の機会や玄関の花を見たり、戸外へ少しでも出る機会を増やす	天気の良い日や暖かい日には散歩や戸外へ出、花を見たり、風を感じ、気分転換を図る	12ヶ月
2	5	地域との関わりが少ない	夏祭り、秋祭り等地域の行事への参加、また、保育園、幼稚園、小学校との交流	運営推進会議等で地域の方と意見交換をし、参加できる行事には参加をしていく。近くの保育園、幼稚園、小学校にホームへの訪問、運動会等交流していけるよう働きかけていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。