

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	日常生活にもっと手伝いの場を増やして、生活に貢献感が持てるよう支援してほしい。 (アンケートより)	日々の生活支援や個別対応、生きがいの持てる生活状況の実施状況を家族へお伝えする工夫をする。 様々な支援を行っているが、家族へはあまり伝わっていないと思われる。	利用者様毎にもっと具体的に、家族に個別対応生活支援等の内容を管理者及び計画作成担当者から説明報告やお手紙でお伝えする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月