

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催日、議事録配布について	・ご家族様の参加率[出席が同じ御家族の為)を増やしていく。	・包括支援担当者、御家族の都合に合わせて土曜日午前中に行なっていく。 ・運営推進会議、議事録は請求書と一緒に郵送と直接配布で行なっている。葉所持、御家族様には日程日をお伝えし出席の促しを行なっている。	6ヶ月
2	35	災害時の地域住民の協力体制について	・避難訓練日に町内会長、副会長どちらかの参加依頼を継続する。	・町内会会長、副会長に避難訓練時の参加への出席を運営推進会議時に、その都度お願いをしていく。	6ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。