

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時マニュアルの作成、火災訓練は行っているが、夜勤帯に於ける対応が課題であり、近隣住民の協力体制の構築が必要。また天災発生時の対応について、全職員が把握し対応方法を確認することが必要。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・火災を起こさない。</li> <li>・地域住民との相互協力体制について検討する。</li> <li>・天災発生時には、全職員が対応方法を理解し行動出来るように訓練する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・火の元の注意徹底。コンセントの定期的な点検及び清掃。</li> <li>・地域住民が避難訓練にも参加できるよう、運営推進会議や行事と組み合わせて実施。</li> <li>・様々な災害を想定した避難訓練の実施。</li> </ul>	12ヶ月
2	4	運営推進会議の内容のマンネリ化や家族の参加者が少ない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の内容の充実を図る。</li> <li>・会議での意見を事業運営に参考にしているよう、議題を提案していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントや講習等を組み合わせ、家族が必要と感じられるよう、参加のしやすい環境を提供する。</li> <li>・事業所で課題と感じていることを議題に上げ、地域の方々に話し合ってもらえるよう行う。</li> </ul>	12ヶ月
3	10	利用者や家族の意見・要望は、利用者個別のものはあるものの、運営に対するものは、殆ど確認できない状況である。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者や家族の意見や要望を確認し、事業運営に活かしていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議に家族の出席を促していく。</li> <li>・アンケート用紙を作成し配付する等して、意見出しやすい環境を提供する。</li> </ul>	6ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。