

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	施設での避難訓練は実施をしているが、地域防災訓練には参加できていない現状があり、地域との交流のできていない	地域防災に参加して交流を深め、協力体制を築けるようにする。	地域と情報共有し、地域防災に参加していく	12ヶ月
2	5	推進会議は書面での開催になっている状況であり、行政担当課との直接の交流がない	市担当課窓口に出向き関係性構築を図る	年度が変わるタイミングで市担当課窓口に出向き交流する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。