

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	離職者が出て人員配置上1ユニットをとじることになった。	職員を補充して継続できるような環境を構築してユニットをオープンする。	職員との面談などを実施して困りごとや悩みを解決する。業務の見直し、マニュアル化を進め統一したケアの実現を目指す。	12ヶ月
2	49	職員の手が足りず外出が出来ていない。	少しの時間でも外出する機会を作る。	家族や、ボランティアさんなどインフォーマルサービスを活用しながら外出の機会を持つ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。