

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議における出席者が揃うことが少なく、家族への参加を依頼しても協力が得られない。	構成人員が揃って出席することができ、意見交換を通してグループホームの運営や、支援の向上を目指す。	①外部評価結果を家族に報告をして、年度始めに年間の出席順を決め、参加を依頼する。 (グループホーム便りと共に発送)  ②管理者から家族に電話連絡をして、改めて出席依頼をする。 (参加できない場合は代理人をお願いする。) ( 外部評価調査員からのアドバイス)  ③地域包括支援センターにも開催の確認連絡を行い、出席を依頼する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月