

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営に関する利用者、家族等意見の反映について	一人でも多くのご家族様に運営推進会議に出席して頂き、グループホームの現状を伝え、意見を伺い、これからの運営に反映させる。	・ご利用者様家族にも運営推進会議に参加して頂く様に手紙でお知らせする。運営推進会議で話し合いをした議事録を欠席されたご家族様に送り、読んで頂く。	3ヶ月
2	26	チームで作る介護計画とモニタリングについて	介護職員がケアプランに沿った、統一したケアを行う。	・サービス計画表2表を介護職員が直ぐに確認できる所、毎日の個人介護支援経過表のバインダーに入れておく。 ・利用者様のモニタリングを2ヶ月ごとに行う。	3ヶ月
3	40	食事を楽しむことのできる支援について	利用者様と献立内容、味付けなどを話し、楽しく食事を召し上がる。	・食事中にお出した副菜の味を伺ったり、食事に関するエピソードを利用者様と談話する。 ・利用者様と一緒に汁物づくり、テーブル拭き、食器拭きなどをして頂く。	6ヶ月
					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。