

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	家族連絡が不十分でホームでの様子を伝える機会が少ない。	ご家族がより情報を共有できて気軽に関わりやすい満足度高いホームにする	<ul style="list-style-type: none"> ・居室担当によるお手紙を送る。 ・年2回以上やつか通信を作成・発送する。 ・まめな連絡をする。 	12ヶ月
2	26 (10)	介護計画は作成されているものの、ご家族・本人の意向の反映が不十分で現状に即したケアプランとはいえない。	ご家族・本人にとって分かりやすく、自身の意向が反映していると感じるようなケアプラン管理をしていく	<ul style="list-style-type: none"> ・完成したらすぐに連絡をいれ説明・同意の機会をつくる。 ・作成時に本人と家族の意向を確認・取り込んだプラン作成をする。 ・書類作成等、スケジュール管理をして遅れないようにする。 	12ヶ月
3		平成26年度の外部表評価、ご家族アンケートの回収率が34パーセントと非常に低く、ご家族の意思が分かりづらかった。	・回収率70パーセントを目指す	<ul style="list-style-type: none"> ・回収について発送時期を把握し事前連絡をして回収率をあげる。 ・面会時に声を掛け、サービスを受けるご家族の意思が反映される機会になる旨を伝えて話題とする。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月