

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族様アンケート結果から、現時点で ご本人様の健康面や安全面、さらには ご本人様が「サービスに対して満足されているのかを 心配されているご家族が「いらしゃりということ が「解った。	利用者様とご家族様に安心して過ごす 頂けるよう、しっかりとご意見をお聞きし、 反映させた運営を行っていく。	各利用者様を担当する職員が利用者様に 毎月聞き取りを行い、ご家族様には定期 的にアンケートを取り、ご意見を職員で共有しな がら支援に繋げていく。	6ヶ月
2	2	新型コロナウイルス感染症予防の観点から、今年度は 外部との接触を控えていた為、地域のオマケとの 交流を持てる機会が少なかった。	感染症対策をとった上で出来ることを 考え実施していく。	地域交流に関する学習会を行う。 運営推進会議を活用する。	6ヶ月
3	8	「高齢者の思いに寄り添うケアの引きき」を用いて 権利擁護について学ぶ機会を設けていま が、各種制度があるということを理解してい るにとどまっている。	法律等で支援できる制度の内容に ついて理解を深める。	日常生活自立支援事業や成年後見制度に ついての学習会を開く。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月