実施要領　様式９（第12条関係）

事業所名　　グループホームのじり苑

作成日：　　平成２４年３月７日

２　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	やむを得ず身体拘束に取り組んだ場合に備え、記録を残す体制を整備する。	①説明書・同意書を残す ②記録を残す ③必要性についてカンファレンスを実施する	①必要性について月１回のカンファレンスにて取り上げる ②説明したい内容や同意書について話し合った内容の記録を徹底する	１２か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。