

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を土曜日に開催していることもあり、参加者がご家族、民生委員と限られている。	地域・近隣の様々な人的資源の参加を得て、認知症の症状やその対応について啓蒙することで、地域に住む認知症の方への理解や地域で支えていくという視点につなげる。	仕事をされているご家族が参加しやすいよう土曜日に開催してきたが、平日の開催も検討する。平日に開催することで、市職員、主治医や訪問看護師等、参加していただくことの可能な方を増やし、会議内容も幅広いものとする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。