

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	居室の装飾に関して、より本人らしく、また居心地の良い雰囲気にする余地がある。	ご本人が自分の居場所であるという事をより実感して頂けるようにする。	各担当が入居者様に働きかけ、本人にとってより良い空間作りについて話し合う。 装飾に関して、各担当よりアイデアを提供する機会を設け、入居者様と共に居室の空間作りを行う。	12か月
2	52	従来は屋外にプランターを設置し、花等の世話や観賞をしていたが、入居者様の要望もあり屋内での植物の世話や鑑賞できるようにする必要がある。	屋内に植物を設置し、世話や鑑賞する機会を増やす事で生きがいや役割、やすらぎを得る。それにより、他者との交流の機会も確保できる。	植物の購入、設置。 屋内での植物の世話や鑑賞できるようにする。	4か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。