

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	殆どのご家族が町外や遠方に在住されているため、場合によってはスムーズに連携を図ることが出来ない。利用者本人の状態を把握できず、医療面に関する意向確認等も困難なご家族もおられる。	ご家族が意見や要望を気兼ねなく、いつでもどの職員にも伝えることが出来る様に更に体制を整備していく。	ブログでの日常開示や担当職員による広報誌へのコメント記入は継続していく。表情や体調をご家族が確認しながら会話出来るようにビデオ通話に使用も増やしていき、意見等を得られやすいようにする。また、アンケートを作成し活用する。	6ヶ月
2	13	研修会や講演会への参加等も含め、外部と接する機会が少ないため職員全体的に向上心の持続が困難な傾向にある。	全職員が、柔軟性を持ち合わせ画一的なケアに捉われることなく、さらに自身のスキルアップを図るべく向上心を持って働ける環境作りを進めていく。	各職員の経験年数や有資格に応じた研修会や講演会への参加を呼び掛けていく。(リモート研修会等も含め)管理者は安心して参加できるように、スケジュールの調整を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。