

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議により多くの家族や地域の代表者、行政の参加ができていない。認知症カフェのみでは、なく運営推進会議も活発におこなっていく。	行政の参加や家族を呼び込んだの運営推進会議をめざす、	広報活動につとめより多くの方の会議への参加を依頼していく。	2ヶ月
2	35	災害時の地域住民との連携が同意のみであるので地域住民の一時避難所としての受け入れや運営推進会議への提案がなされていない 備蓄品のリストが無く地域への周知されていない	具体的な備蓄品の種類や在庫数や保管場所を周知する	掲示用紙を作成し備蓄品の管理を徹底する 運営推進会議での近隣への広報をし災害時にお互い協力し合える環境をつくる	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。