

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	今後、予想される災害に対し、様々な場面を想定し、避難するための体制が不十分。	様々な災害に対し、安全に入居者を避難できるようにするための体制を整える。	職場会議の中で、職員全員と共に様々な災害に対する対策をシュミレーションし、災害に備えられるよう取り組む。また、一時的なものを含めた避難場所の確保を地域の中で確立する。	12ヶ月
2	3	会議を運営するにあたって、今まで以上に地域を含めた入居者支援の取り組みなどを検討する。	「地域との支えあい」「地域での暮らし続けることの支援」に着目した支援。	運営推進会議で検討していく。	6ヵ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。