

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 3 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	定例会議を毎月開催することができなかった。	毎月開催し、情報の共有をし支援向上を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> 必ず毎月開催する。 開催する曜日を決める。 日頃より入居者様の声に耳を傾け、会議にて情報の共有を行う。 	6ヶ月
2	49	日常生活の中で入居者様の行ってみたい処への外出の機会が少ない。	外出する機会を増やし、入居者様にもっと外部との繋がりを持ってもらえるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> 買い物をする日を決めて、交代で食材やおやつを買いに行くことを実施する。 入居者様の行きたい処を事前にリサーチして、月に1度は外出の日を設ける。 	6ヶ月
3	30	病院受診は家族付き添いをお願いしているが、負担に感じている家族もいらっしゃる。	遠方の家族、多忙な家族の負担を少しでも軽減したい。	<ul style="list-style-type: none"> 家族の要望があれば病院の送迎を行う。 訪問診療医や訪問看護師との連携が図れるか検討していく。 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。