

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	スタッフ入れ替えによるわが家の方向性、考え方にバラつきがある。	スタッフ皆が同じ方向を向いて日々の業務に取り組める。同じ意識を持てることでスタッフがストレスを感じない。	新人スタッフへのオリエンテーション(導入教育)を実施しわが家の方向性を浸透させる。また研修や会議を通じて考え方のすり合わせを行っていく。特に毎月の会議以外で正職員を会議行い、正職員間で意識統一する。	12ヶ月
2	36	個人の記録でフェースシートを作成したが更新できていない。また日々の振り返りシートが消滅してしまいケアの振り返り、及び気づきに関しての情報共有が遅れてしまったり、スタッフ間で情報の浸透ができていないと感じる事がある。	情報の共有ができ、また日々のケアを定期的に振り返る事で新しい気づきが生まれる。	フェースシートを担当職員で定期的に更新していく。 スタッフが使用しやすいような気付きシートや振り返りシートを活用するなど多くの情報発信の場面を会議の場以外でも作っていく。	12ヶ月
3	35	備蓄の量を増やしたがスタッフ間で何がどれだけあるのか分かっていない。また非常災害時のマニュアルはあるがわが家独自の物にまでは発展していない。	非常災害時のマニュアルの整備	備蓄リストの作成。 非常災害時マニュアルの整備、更新、作成	6ヶ月
4	14	オープンから3年余り、色々な取り組みなど必死に行ってきたが見直しを行う時期に来ているのではないか。歴史の長い他事業所がどういう風に行っているのか知る機会が少ない。	他事業所を見学する事で視野を広げる	南区のGHや府社協に紹介して頂いた施設への見学を介護職員と行う。最低でも来年度は5、6カ所は見学に行く。 GH連絡会で意見交換や発言する機会を持ち、他事業所の情報収集を行う。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。