

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近隣住民の参加で避難訓練は実施しているが、地域消防団の参加はない。地震・水害時のマニュアルはあるが具体的な対策はこれからである。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域消防団の方に年1回は避難訓練に参加して頂く。</li> <li>・地震・水害を想定しての訓練を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームの見取り図・避難経路・入居者状況をファイルにし手渡す。又、災害時の避難協力をお願いする。入居者状況に変化ある場合は都度修正する。</li> <li>・見学会を開催し親睦を深める。</li> <li>・地震・水害時の避難訓練を年間計画に入れる。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。