

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48 49	感染症の影響により、外出や外部との交流が減少しており、日々のレクリエーションや季節の行事等に質を向上させ楽しさを増やしたい	イベントの実施、外出等により気分転換が図れるようにする 作品作りを通して季節を感じてもらう	<ul style="list-style-type: none"> ・全員で参加できるイベントの実施(お花見、祭り見学、運動会等) ・戸外活動の実施(敷地内外気浴や散歩、ドライブでの外出等) ・ちぎり絵等季節ごとの作品を一緒に作成 	12ヶ月
2	40	楽しみの一つである食事をもっと充実させたい	日々の食事やおやつ等変化をつけ、もっと食事を楽しんでもらう	<ul style="list-style-type: none"> ・季節感、手づくり感のある食事、おやつを提供 ・器や盛り付けの工夫 ・ホーム敷地内での食事会など提供場所の工夫 	12ヶ月
3	19	感染症の影響により、思うように家族との面会、外出ができない状況が続いている	面会時、利用者、家族共に安心して充実した時間を過ごしていただく	<ul style="list-style-type: none"> ・感染状況、近隣施設の対応等状況の把握 ・面会方法の検討(感染状況により場所、時間等) 	12ヶ月
4	1	新体制として改めて理念を再確認し、目標をもって業務に当たることが必要	職員一人一人が理念に沿って見込表を立て、更なるスキルアップを図ることができる	<ul style="list-style-type: none"> ・新年度、理念の確認を行う ・年度初めに、職員一人一人、一年の目標を立て取り組み、半年、一年毎に振り返りを行う 	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。