（別紙4（2））

事業所名　ｸﾞﾙｰﾌﾟﾎｰﾑ なけ～ま原

作成日：　平成　23　年　10 月　26 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は2ヶ月に1回行われてはいたが，役所ｽﾀｯﾌのみの参加。家族・地域へは声掛けがされていなかった為，浸透していない。	行政はじめ御家族や地域の代表にも参加していただき，2ヶ月に1回の会議が定例化する。	・運営推進会議について御家族へ説明し，理解を得，参加を求める。 ・地域の自治会や民生委員等へ挨拶回りをし，なけ～ま原を知ってもらった上で交流を深めていく。	24ヶ月
2	35	津波警報時，2度避難したことはあるが，消防署協力の避難訓練は行ったことがない。	地域の協力を得て，年2回避難訓練を実施する。	・防火管理資格講習受講 ・職員に避難方法を身につけてもらう ・地域へ協力体制を依頼する ・消防署へ協力依頼	12ヶ月
3	40	調理・片付けは御利用者・ｽﾀｯﾌで行うが，食事は一緒に摂っていない。	昼食は御利用者と共に食べるようにする。	・御利用者と食事を摂るﾒﾘｯﾄをｽﾀｯﾌに理解してもらう。 ・勤務時間の調整	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。