

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム 紅葉の里・おだ

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 1 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	33	看取りに対するスタッフの経験が少ないため今後の、対応に対する不安が大きい。	看取りに対する不安が減るようにする。	外部研修の機会をもち、内部で不安除去に対する勉強会を持つ。	6 か月	
2	11	スタッフは1年間の目標を立てたので、それを年度末に達成できたことできなかったことを確認することで、今後の成長につなげる。	スタッフのスキルアップと管理者の人事考査に対する取り組み	管理者は、スタッフと面談を行い、目標と課題について話今後の成長につなげる。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。